

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Рогожкинская средняя общеобразовательная школа
Азовского района**

МБОУ Рогожкинская СОШ Азовского района, 346743 Ростовская область, Азовский район, хутор Рогожкино, пер. Школьный, 29, ИНН 6101023090, КПП 610101001, ОГРН 1026100508554, БИК 016015102, л/с 20586х45950 Счёт (казначейский) 03234643606010005800 в банке ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону тел./факс 8(863)423-78-28 E-mail: rogojkinoshk@yandex.ru

Николенко
Рита
Владимировна

Подписано: Николенко Рита Владимировна
DN: cn=Николенко Рита Владимировна, c=RU, o
=Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
Рогожкинская средняя
общеобразовательная школа
Азовского района, email=rogojkinoshk@
yandex.ru
Date: 2020.04.01 00:13:00 +03'00'

Рассмотрено:
Протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2021г №1

Согласовано:
с Советом школы
протокол
от 02.09.2021 №2

Утверждаю:
Приказ от 02.09.2021г №44/20
директор МБОУ Рогожкинской СОШ
Николенко Р.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ВЫМПЕЛ»**

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ (ст. 12.П.8; ст.32, п.2.21); “О физической культуре и спорте в РФ” (ст. 12. п.2; ст. 15); Гражданский кодекс РФ (ст.52); Уставом МБОУ Рогожкинской СОШ Азовского района, типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях.

1.2. Спортивный клуб «Вымпел» МБОУ Рогожкинской СОШ Азовского района (далее спортивный клуб) - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

ШСК призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ Рогожкинской СОШ Азовского района (далее - школа) во внеурочное время.

1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (*спортивный зал, спортивную площадку и т.д.*);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.6. Для открытия спортивного клуба и дальнейшей работы издается приказ директора МБОУ Рогожкинской СОШ Азовского района.

1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

1.9. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

2. Задачи спортивного клуба

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных ветеранов спорта, родителей учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного клуба

3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, краевых соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

4. Организация работы спортивного клуба.

4.1. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель спортивного клуба, назначаемый директором.

4.3. Деятельность руководителя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.4. Высшим органом самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год.

4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

5. Совет спортивного клуба.

5.1. Совет клуба, в составе 11 человек, избирается сроком не менее, чем на один учебный год открытым голосованием на общем собрании клуба.

5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

5.3. Совет имеет право:

- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения;
- заносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов;

- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности.

6. Содержание работы спортивного клуба.

6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагогические работники.

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, а также по желанию детей.

7. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка школы, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.

8.1. Воспитанники спортивного клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
- вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

8.2. Наиболее перспективные обучающиеся имеют право получить рекомендацию для обучения в ДЮСШ и др. спортивные организации.

8.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Документация клуба, учет и отчетность.

9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим Положением, уставом (при наличии), планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, края и т.д.

9.2. Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
 - результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебнотренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Медицинский контроль;
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году на педагогическом совете.

10. Источники финансирования.

10.1. Занятия в спортивном клубе проводятся в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности и кружковой работы и финансируются за счет бюджетных средств.

10.2. Школа имеет право привлекать в соответствии с законодательством РФ и Уставом дополнительные финансовые средства за счет внебюджетных поступлений, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.